

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом всероссийском архитектурно-градостроительном конкурсе на лучшую концепцию пространственного развития литературно-рекреационной зоны «Парк Победы и Дворянское гнездо» в городе Орле

I. Общие положения

1.1. Положение об открытом всероссийском архитектурно-градостроительном конкурсе на лучшую концепцию пространственного развития литературно-рекреационной зоны «Парк Победы и Дворянское гнездо» в городе Орле (далее – Конкурс) определяет порядок и условия проведения Конкурса.

1.2. Целью Конкурса является разработка лучшей архитектурно-градостроительной концепции пространственного развития литературно-рекреационной зоны «Парк Победы и Дворянское гнездо» в городе Орле.

1.3. Под территорией литературно-рекреационной зоны «Парк Победы и Дворянское гнездо» в городе Орле, подлежащей пространственному развитию, в настоящем Положении понимается территория, расположенная в границах земельных участков с кадастровыми номерами № 57:25:0010218:2, № 57:25:0010219:61, № 57:25:0010219:3, № 57:25:0010219:27, № 57:25:0010219:22, № 57:25:0010221:29, № 57:25:0010221:103, № 57:25:0010224:30, № 57:25:0010227:43 (часть земельного участка), № 57:25:0010517:135 (часть земельного участка); № 57:25:0010222:23 (часть земельного участка (проезжая часть от улицы Октябрьской до улицы Салтыкова-Щедрина); № 57:25:0010228:14 (часть земельного участка), № 57:25:0010228:8, № 57:25:0010228:4, № 57:25:0010228:5, № 57:25:0010228:6, № 57:25:0010228:7, № 57:25:0010228:8, № 57:25:0010228:1, № 57:25:0010228:2, кадастровых кварталов № 57:25:0010225 (проезжая часть от улицы Салтыкова-Щедрина до улицы Максима Горького), № 57:25:0010219 (часть кадастрового квартала (проезжая часть от улицы Октябрьской до улицы Салтыкова-Щедрина), № 57:25:0010228 (часть кадастрового квартала).

1.4. Организатором Конкурса выступает Департамент по проектам развития территорий Орловской области (далее соответственно – Организатор, Департамент).

1.5. В целях проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

II. Сроки проведения Конкурса

2.1. Департамент обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурса в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал), содержащего информацию в соответствии с пунктом 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, в срок до 5 декабря 2019 года.

2.2. Конкурс проводится в два этапа:

1-й этап – прием заявок и дополнительных материалов, раскрывающих концепцию пространственного развития литературно-рекреационной зоны «Парк Победы и Дворянское гнездо» в городе Орле (фор-эскизное предложение и (или) портфолио, и (или) эссе (далее – дополнительные материалы), в течение 23 календарных дней со дня размещения извещения о проведении Конкурса на Портале.

Оценка заявок и дополнительных материалов лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, осуществляется Конкурсной комиссией в течение 8 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и дополнительных материалов, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта (с учетом пункта 3.3 настоящего Положения).

2-й этап – представление конкурсного предложения в течение 27 календарных дней со дня окончания оценки заявок и дополнительных материалов Конкурсной комиссией.

III. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть физические лица, достигшие возраста 18 лет, юридические лица, некоммерческие организации, творческие коллективы, консорциумы.

Ответственность за соблюдение авторских прав конкурсного предложения несет лицо, изъявившее желание принять участие в Конкурсе.

Представляя конкурсное предложение, лицо, изъявившее желание принять участие в Конкурсе, дает свое согласие на его использование Организатором и обязуется не препятствовать Организатору обнародовать и использовать конкурсное предложение в любом объеме и любым законным способом в средствах массовой информации и социальных сетях.

3.2. Для участия в Конкурсе лицо, изъявившее желание принять участие в Конкурсе, представляет заявку и дополнительные материалы согласно требованиям, утверждаемым приказом Департамента.

Лицо, изъявившее желание принять участие в Конкурсе, может подать

одну заявку с приложением одного или нескольких дополнительных материалов.

3.3. Прием заявок и дополнительных материалов продлевается в случае поступления Организатору в течение срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Положения, но не позднее 12:00 последнего дня приема заявок и дополнительных материалов, способом, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, от двух и более лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, заявления в свободной письменной форме о продлении срока приема заявок и дополнительных материалов в связи с необходимостью доработки дополнительных материалов. Заявления регистрируются сотрудником Департамента в день поступления в журнале регистрации с указанием даты, времени поступления. Департамент обеспечивает размещение информации о продлении Конкурса в день окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Положения. Продление срока приема заявок осуществляется на 30 календарных дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Положения.

3.4. Документы для участия в Конкурсе представляются Организатору в соответствии со сроками, указанными в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, а также с учетом пункта 3.3 настоящего Положения, одним из следующих способов: в электронном виде на адрес электронной почты: konkurs@orelmail.ru с пометкой в теме письма «Заявка на конкурс» или в документарном виде нарочно или почтовым отправлением в Департамент по проектам развития территорий Орловской области по адресу: 302021, г. Орёл, пл. Ленина, д. 1.

Нарочно документы для участия в Конкурсе представляются по указанному адресу в кабинет 238 ежедневно в рабочие дни с 9:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).

3.5. Поступающие на Конкурс заявки и дополнительные материалы регистрируются сотрудником Департамента в день поступления в журнале регистрации с указанием даты, времени поступления.

Заявка и дополнительные материалы передаются сотрудником Департамента в день регистрации секретарю Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему заявки и дополнительных материалов рассматривает их на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) нарушение условий, установленных абзацем первым пункта 3.1, пунктом 3.2 настоящего Положения;

2) нарушение сроков представления заявки и дополнительных материалов, установленных абзацем вторым пункта 2.2 настоящего

Положения, с учетом пункта 3.3 настоящего Положения.

Лицо, изъявившее желание принять участие в Конкурсе, допускается к участию в Конкурсе в случае отсутствия оснований, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

Лицу, изъявившему желание принять участие в Конкурсе, отказывается в допуске к участию в Конкурсе при наличии оснований, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

3.7. Лица, изъявившие желание принять участие в Конкурсе, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки информируются о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе путем направления письменного уведомления за подписью заместителя председателя Конкурсной комиссии (в случае отказа в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин, послужившими основанием для отказа) на адрес электронной почты или путем письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявке.

Конкурс признается Конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если для участия в Конкурсе подано менее двух заявок и дополнительных материалов;
- 2) если к участию в Конкурсе допущено менее двух лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе.

В случае признания конкурса несостоявшимся проводится повторный Конкурс в порядке, установленном настоящим Положением. При этом информация о проведении повторного Конкурса размещается на Портале в течение 20 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся.

3.8. Конкурсная комиссия в течение 8 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и дополнительных материалов проводит заседание Конкурсной комиссии, на котором рассматривает заявки и дополнительные материалы лиц, допущенных к участию в Конкурсе (далее – претендент), на предмет оценки уровня профессионализма и креативности предлагаемых и (или) используемых решений с целью определения среднего балла претендентов.

Оценка заявки и дополнительных материалов каждого претендента осуществляется членами Конкурсной комиссии путем проставления соответствующего балла (от 0 до 10) в листе оценки уровня профессионализма и креативности предлагаемых и (или) используемых решений, форма которого утверждается приказом Департамента (далее – лист оценки).

В случае несоответствия дополнительных материалов уровню профессионализма и креативности предлагаемых и (или) используемых решений в соответствующей графе листа оценки выставляется 0 баллов.

Средний балл, набранный претендентом, определяется в день заседания Конкурсной комиссии секретарем Конкурсной комиссии

путем суммирования баллов, проставленных каждым членом Конкурсной комиссии претенденту, и деления на количество участвующих в оценке членов Конкурсной комиссии.

Минимальный размер среднего балла претендентов для допуска к участию претендента во втором этапе Конкурса составляет 5 баллов.

3.9. Член Конкурсной комиссии в случае наличия обстоятельств, препятствующих личному присутствию на заседании Конкурсной комиссии, направляет на адрес электронной почты konkurs@orelmail.ru не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии уведомление в свободной форме о невозможности присутствия на заседании Конкурсной комиссии с указанием электронной почты, на которую необходимо направить заявку и дополнительные материалы претендентов.

Секретарь Конкурсной комиссии не позднее 3 календарных дней до дня проведения заседания Конкурсной комиссии направляет для ознакомления каждому члену Конкурсной комиссии заявки и дополнительные материалы, лист оценки претендентов по форме, утвержденной приказом Департамента.

Член Конкурсной комиссии, направивший уведомление о невозможности присутствия на заседании Конкурсной комиссии, рассматривает заявки и дополнительные материалы каждого претендента на предмет уровня профессионализма и креативности предлагаемых и (или) используемых решений, проставляет в листах оценки баллы в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 3.8 настоящего Положения и не позже дня проведения заседания Конкурсной комиссии направляет заполненный лист оценки на адрес электронной почты konkurs@orelmail.ru.

3.10. В случае если набранное претендентом количество баллов ниже минимального количества, установленного абзацем четвертым пункта 3.8 настоящего Положения, претенденту отказывается в допуске к участию во втором этапе Конкурса.

Претендент допускается к участию во втором этапе Конкурса в случае, если набранный им средний балл равен или больше количества баллов, установленного абзацем четвертым пункта 3.8 настоящего Положения.

В случае если к участию во втором этапе Конкурса допущено менее двух претендентов, Конкурсная комиссия выносит решение об отсутствии победителя Конкурса.

В случае вынесения решения, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, проводится повторный Конкурс в порядке, установленном настоящим Положением. При этом информация о проведении повторного конкурса размещается на Портале в течение 20 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об отсутствии победителя Конкурса.

3.11. Претенденты информируются секретарем Конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанный в заявке, в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

3.12. Претенденты, допущенные до второго этапа Конкурса (далее – участники), представляют конкурсное предложение в срок, предусмотренный абзацем четвертым пункта 2.2 настоящего Положения, Организатору Конкурса любым из способов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.13. Состав и требования к оформлению конкурсных предложений утверждаются приказом Департамента.

3.14. Участники для выполнения конкурсного предложения могут объединяться в консорциумы и творческие коллективы.

Представленные конкурсные предложения регистрируются сотрудником Департамента в день поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени поступления и в течение 2 рабочих дней со дня поступления передаются секретарю Конкурсной комиссии.

3.15. Рассмотрение представленных на Конкурс конкурсных предложений и подведение итогов Конкурса производятся на заседании Конкурсной комиссии, которое проводится в течение 4 календарных дней со дня окончания срока приема конкурсных предложений.

3.16. При оценке конкурсных предложений Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями (далее – критерии):

- 1) максимальное раскрытие и использование историко-культурного наследия территории;
- 2) образность и эстетическая выразительность архитектурно-градостроительных решений;
- 3) наличие единого стилистического решения элементов территории;
- 4) функциональность архитектурно-градостроительных решений;
- 5) обоснованность размещения отдельных элементов планировочной структуры;
- 6) уровень решений экономической эффективности, принятых в конкурсном предложении;
- 7) стилистическое решение малых архитектурных форм;
- 8) выявление идентичности территории;
- 9) оригинальность, привлекательность, рациональность решений;
- 10) обеспечение реализации существующих сценариев работы территории, а также программирование новых социокультурных процессов для обеспечения запросов жителей.

3.17. На заседании Конкурсной комиссии по каждому из критериев, указанных в пункте 3.16 настоящего Положения, членами Конкурсной комиссии осуществляется оценка конкурсных предложений путем проставления в листах оценки конкурсных предложений, форма которых

утверждается приказом Департамента, соответствующего балла (от 0 до 10).

3.18. Баллы, выставленные членом Конкурсной комиссии в листе оценки конкурсных предложений, суммируются по всем критериям. Итоговое количество баллов, набранное конкурсным предложением, определяется секретарем Конкурсной комиссии по результатам Конкурса согласно сумме баллов, проставленных каждым присутствующим на заседании членом Конкурсной комиссии.

3.19. По итогам подсчета количества баллов Конкурсной комиссией определяется победитель Конкурса и участники, занявшие второе и третье места.

Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов. Участники, набравшие количество баллов, следующее за победителем, признаются занявшими второе и третье место соответственно.

Если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, вопрос о победителях решается на заседании Конкурсной комиссии путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.20. На заседании Конкурсной комиссии секретарем Конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о работе Конкурсной комиссии и принятых ею решениях (далее – протокол). Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии и утверждается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола всеми членами Конкурсной комиссии.

3.21. Секретарь Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола председательствующим на заседании Конкурсной комиссии письменно уведомляет участников Конкурса о результатах Конкурса и передает протокол Организатору.

Организатор обеспечивает размещение информации об итогах Конкурса на Портале в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола председательствующим на заседании Конкурсной комиссии.

IV. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и иных членов Конкурсной комиссии.

4.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Орловской области.

4.3. Председатель Конкурсной комиссии:

руководит работой Конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение Конкурсной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением;

определяет место, время и дату проведения заседания Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

председательствует на заседании Конкурсной комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Конкурсной комиссии – один из членов Конкурсной комиссии, назначенный председателем Конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует более половины утвержденного состава Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

4.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

формирует проект повестки дня заседания Конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени и дате проведения заседания Конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Конкурсной комиссии;

осуществляет ознакомление членов Конкурсной комиссии с материалами Конкурса не позднее 3 календарных дней до дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.7. В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет один из членов Конкурсной комиссии, назначенный председателем Конкурсной комиссии.

4.8. На основании протокола в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения председательствующим на заседании Конкурсной комиссии Организатор подготавливает в порядке, установленном указом Губернатора Орловской области от 28 мая 2015 года № 303 «Об утверждении Регламента Губернатора Орловской области», проект указа Губернатора Орловской области о награждении победителей Конкурса.

4.9. Конкурсное предложение победителя Конкурса направляется главе администрации города Орла в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола для его использования в дальнейшей работе.

V. Награждение

5.1. Победитель Конкурса награждается денежной премией в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей. Участники Конкурса, занявшие второе и третье места, награждаются Почетной грамотой Губернатора Орловской области.

Информация о месте и времени проведения награждения победителей Конкурса размещается на Портале не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования указа Губернатора Орловской области о награждении победителей Конкурса.

5.2. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели.